

**PODSTAWY  
OBSŁUGI  
KOMPUTERA  
DLA SENIORÓW I NIE TYLKO**

**PO UKOŃCZENIU  
KURSU OTRZYMASZ**

**CERTYFIKAT**

**ZAŚWIADCZENIE  
MEN**



**PROGRAM SZKOLENIA**

- Rodzaje komputerów oraz ich budowa.
- Uruchamianie i wyłączenie
- Zapoznanie z podstawowymi programami w środowisku Windows
- Podstawowe działania na oknach (przełączenie, minimalizacja, powiększanie, zamykanie)
- Wyszukiwanie, tworzenie oraz przenoszenie plików i folderów na komputerze oraz innych nośnikach danych
- Obsługa WordPad – tworzenie pism, formatowanie, wstawianie grafiki
- Drukowanie

**POSIADAMY  
WPIS DO  
REJESTRU INSTYTUCJI  
SZKOLENIOWYCH!**

**CERTYFIKAT JAKOŚCI ISO**



**UPRAWNIENIA**



**Ministerstwo  
Edukacji i Nauki**



**Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej**