






## KURS OBŚLUGA PROGRAMU PŁATNIK

1. Ogólne zasady obsługi programu
2. Statusy w programie Płatnik
3. Wprowadzanie danych ubezpieczonych do rejestru
4. Wczytywanie danych z systemu zewnętrznego
5. Przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych
6. Przygotowanie dokumentów korygujących
7. Tworzenie i wysyłanie dokumentów rozliczeniowych
8. Tworzenie i wysyłanie dokumentów z różnych okresów rozliczeniowych
9. Przygotowanie i wysyłanie zestawów dokumentów
10. Obsługa danych płatnika
11. Obsługa danych ubezpieczonego
12. Obsługa dokumentów ubezpieczeniowych
13. Import dokumentów
14. Obsługa zestawów dokumentów
15. Obsługa certyfikatów

SPRAWDŹ POZOSTAŁĄ  
OFERTE  
KURSÓW I SZKOLEŃ:

-  Kadry i Płace Od Podstaw
-  Książka Przychodów i Rozchodów
-  Obsługa Programu Symfonia –  
Finanse I Księgowość

-  Obsługa Programu Symfonia – Kadry  
I Płace
-  Wyliczanie Wynagrodzeń, Ekwiwalentów,  
Zasiłków Chorobowych, Macierzyńskich  
I Innych Z Ubezpieczenia Społecznego

**PO UKOŃCZENIU  
OTRZYMASZ:**

- ZAŚWIADCZENIE MEN  
O UKOŃCZENIU KURSU
- CERTYFIKAT

PAMIĘTAJ ILOŚĆ MIEJSC  
JEST OGRANICZONA!!!  
WIĘC NIE ZWLEKAJ  
I ZAREZERWUJ SOBIE  
MIEJSCE JUŻ DZIS!!!  
ZAPRASZAMY!!

**EFFEKT SP.Z O.O.**

UL. STAROMIEJSKA 6/2

40-013 KATOWICE

TEL 32 203-41-75

KOM. 720-820-804

MAIL: [BIURO@EFFEKT.BIZ.PL](mailto:BIURO@EFFEKT.BIZ.PL)

[SZKOLENIA@EFFEKT.BIZ.PL](mailto:SZKOLENIA@EFFEKT.BIZ.PL)

WIĘCEJ NA NASZEJ STRONIE

[WWW.EFFEKT.BIZ.PL](http://WWW.EFFEKT.BIZ.PL)

Polub nas na FACEBOOK:

[WWW.FACEBOOK.COM/  
EFFEKT.KATOWICE](http://WWW.FACEBOOK.COM/EFFEKT.KATOWICE)

